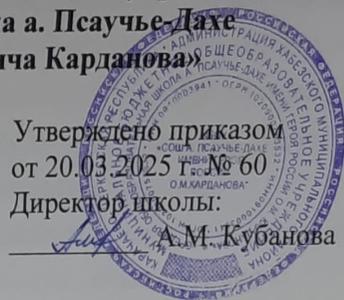


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа а. Псаучье-Дахе  
имени Героя России Охида Муссовича Карданова»

Принято на заседании педагогического  
совета (протокол от 20.03.2025 г. № 4)

Утверждено приказом  
от 20.03.2025 г. № 60  
Директор школы:

А.М. Кубанова



**Положение  
о различных формах получения образования (семейное образование и  
самообразование)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о различных формах получения образования** (семейное, самообразование) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 июня 2023 года, согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования, со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Данное *Положение о формах получения образования* регламентирует семейное образование и самообразование, экстернат и его организацию, аттестацию, а также финансовое обеспечение экстерната.

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной

программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.8. В соответствии со статьёй 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» п.3 лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. В соответствии со статьёй 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» [Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2013] [Глава IV] [Статья 44] п.3: Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.9. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2. Порядок выбора обучающимися (родителями) формы обучения в образовательной организации**

- 2.1. Обучающий самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения основного общего образования или после достижения совершеннолетия.
- 2.2. До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 2.3. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в школу, а также во время обучения в общеобразовательную организацию.
- 2.4. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.5. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения, образовательная организация осуществляет необходимые психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор формы обучения.
- 2.6. Изменение формы обучения осуществляется приказом директора школы на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

### **3. Семейное образование**

- 3.1. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.
- 3.2. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.
- 3.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.
- 3.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.
- 3.5. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной

форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года.

3.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

#### **4. Самообразование**

4.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. В форме самообразования обучающийся вправе осваивать образовательные программы только среднего общего образования (обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-11 классов).

4.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации.

4.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

4.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **5. Организация и проведение аттестации обучающихся**

5.1. Согласно ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в Образовательном учреждении бесплатно.

5.4. **Экстерны** - лица, обучающиеся по форме семейного образования или самообразования, зачисленные в Образовательное учреждение для прохождения аттестации.

5.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

5.6. Информацию об организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, в котором проживает экстерн, в уведомительном порядке.

5.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда Образовательного учреждения, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

5.8. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.9. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.10. Образовательное учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

5.11. Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося и не несет ответственности за качество обучения.

5.12. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю Образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 1).

5.13. Заявление на прохождение промежуточной аттестации экстерном подается не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ текущего года.

5.14. Прием заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ текущего года, по образовательным программам среднего общего образования - до 1 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ текущего года.

5.15. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

-копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-личное дело;

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

При приеме для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.16.Образовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.17.Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательным учреждением.

5.18.При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

5.19.Руководителем Образовательного учреждения издается распорядительный акт о зачислении экстерна в организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение 2).

5.20.Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.21.Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в следующих формах:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тестирование;
- дифференцированный зачет по билетам;
- защита проекта;
- защита реферата;
- собеседование;
- выполнение творческой работы (по технологии и изобразительному искусству);
- сдача нормативов (по физической культуре)
- и др.

Формы проведения промежуточной аттестации экстерна по каждому предмету учебного плана определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются в соответствии с основной образовательной программой Образовательного учреждения соответствующего уровня. В случае, если по данному предмету образовательная программа не предусматривает проведение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации (ведется учет текущих образовательных результатов обучающихся), Образовательное учреждение определяет формы из перечисленных в настоящем пункте.

5.22. Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна составляется заместителем директора по УВР и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна не позднее чем за 7 календарных дней до её начала. В случае прохождения государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация должна быть завершена до проведения Педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.23. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

5.24. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

5.25. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна) (приложение 3).

5.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 5.27. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.28. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.29. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
- 5.30. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.
- 5.31. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.
- 5.32. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, или самообразования, отчисляется из Образовательного учреждения. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. Справка выдается в трёхдневный срок (приложение 4).
- 5.33. В случае прохождения государственной итоговой аттестации, отчисление производится после ее завершения.
- 5.34. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.
- 5.35. Экстерны выпускных классов, не явившиеся на промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.
- 5.36. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования.
- 5.37. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.
- 5.38. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.
- 5.39. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

5.40. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

5.41. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.42. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

5.43. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

Награждение экстернов медалями, похвальными грамотами и листами осуществляется на основании соответствующих федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, а также локальных актов Образовательного учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о формах получения образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о различных формах получения образования (*семейное образование и самообразование*) организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.