

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 189

**«Об организации питания учащихся
школы в 2024-2025 учебном году»**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся, упорядочения и совершенствования системы организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г.
 - 1.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраками и обедами) учащихся 1-4 классов в количестве 124 человек.
 - 1.2. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для организации бесплатного питания учащихся, не по прямому назначению.
2. Организовать питание учащихся за счёт средств родителей для обучающихся 5-11 классов, желающих питаться в школьной столовой.
3. Утвердить следующий график посещения столовой:

Дни недели	Время	Класс
Понедельник	11.25-11.45	1 «А», 1 «Б», 2
	12.30 -12.50	3 «А», 3 «Б», 3 «В», 4
Вторник-пятница	11.05-11.25	1 «А», 1 «Б», 2
	12.10 -12.30	3 «А», 3 «Б», 3 «В», 4

4. Медицинской сестре школы Темировой Залине Мухарбиевне обеспечить:
 - приготовление пищи в соответствии с утверждённым недельным меню;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца;
 - организацию замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля санитарного состояния всех помещений столовой, оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- правильное выполнение технологии приготовления вторых блюд, салатов;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

5. Заведующей хозяйством Унароковой Заире Мухадиновне обеспечивать:

- школьную столовую продуктами питания в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», согласно утверждённому меню;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов.

6. Повару Анчоковой Эльмире Тахировне:

- обеспечить выполнение всех правил СанПиН, иметь утверждённое перспективное меню, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
- организовать полноценное, разнообразное по составу продуктов питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20, которое должно полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- ежедневно представлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточнять представленную накануне заявку;
- систематически заполнять ежедневный табель учёта полученных учащимися обедов;
- осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносить на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания;

— обеспечивать формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета, организацию питьевого режима.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сагову Фатимат Магометовну.

9. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.М. Кубанова