

10. Ознакомить под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, с требованиями по проведению итогового собеседования по русскому языку, определёнными в приказе Министерства образования и науки КЧР от 18.11.2024 г. № 754.

11. Итоговое собеседование начинается 12.02.2025 г. в 09.00 по местному времени.

12. Предупредить участников итогового собеседования о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

13. После завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчётливо слышны.

14. Контроль за исполнением данного приказа и персональную ответственность за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку возлагаю на себя.

Директор школы \_\_\_\_\_



А.М. Кубанова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

Дата	Подпись	Расшифровка
07.02.2025г	<i>С. Корн</i>	Сатриева И. Р.
07.02.2025г.	<i>Ф.И.</i>	Багметова З.И.
07.02.2025	<i>Лос</i>	Лостанова Ф. М.
07.02.2025г	<i>А.В.</i>	Лашкова А. М.
07.02.2025г	<i>З.И.</i>	Кудоменов З. Д.
07.02.2025	<i>В.И.</i>	Агорнова И. Р.
07.02.2025	<i>Т.В.</i>	Тхвганова А.В.

- 9 «Б» класса по выбранной теме;
- 5) Тхагапсова Алина Владимировна - учитель математики – технический специалист;
- 6) Сагова Фатимат Магометовна, заместитель директора по воспитательной работе – технический специалист.
3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:
- 1) Ламкова Альбина Мухарбиевна, учитель русского языка и литературы – эксперт;
  - 2) Куданетова Заира Руслановна, учитель русского языка и литературы – эксперт.
4. Для проведения итогового собеседования выделить следующие помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

№№ п/п	Наименование помещения	Кабинет ОО
1.	Учебный кабинет проведения итогового собеседования № 1	Кабинет информатики
2.	Учебный кабинет проведения итогового собеседования № 2	Библиотека
3.	Помещение для получения КИМ (штаб)	Приёмная директора

5. Ответственному за подготовку и проведение устного собеседования Бабиевой Ф.Ш. создать необходимые условия и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024-2025 учебном году.
6. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РГКОУ «ЦИТ», с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования.
7. За день до проведения итогового собеседования распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполнить в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».
8. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.
9. Для проведения устного собеседования по русскому языку обеспечить техническую готовность аудиторий (библиотека и кабинет информатики).

**МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»**

**ПРИКАЗ**

от 07 февраля 2025 года

№ 27

«О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 18.11.2024 г. № 754 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024-2025 учебном году» и в целях обеспечения допуска обучающихся 9 классов МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое устное собеседование по русскому языку с участием обучающихся 9 классов МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова», осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 учебном году (далее – итоговое собеседование).
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
  - 1) Бабиева Фарида Шумаховна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе – ответственный за подготовку и проведение устного собеседования;
  - 2) Сатучиева Жанна Руслановна, учитель начальных классов – организатор вне аудитории, обеспечивающий соблюдение порядка и тишины в коридоре;
  - 3) Лостанова Фатима Михайловна - педагог-библиотекарь, экзаменатор-собеседник для проведения собеседования с учащимися 9 «А» класса по выбранной теме;
  - 4) Абдокова Марианна Рамазановна, учитель истории и обществознания – экзаменатор-собеседник для проведения собеседования с учащимися