

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник лагеря

Аблокова Р.Д.

 2024г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова».

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7–15 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- гигиенические принадлежности (полотенце).

4. Рабочее время

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, с выходным днем - воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день, исключая выходные; за работу в праздничные и выходные дни работники лагеря получают дополнительные дни к очередному отпуску или, по письменному заявлению, в удобное для работника время.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.30 – 9.00 – Сбор, прием детей.

9.00 – 9.15 – Линейка, минутка здоровья и безопасности.

9.15 – 9.30 – Зарядка. «Стройся по порядку быстро на зарядку!»

9.30 – 10.00 – Завтрак. «Все за стол! Узнать пора, что сварили повара!»

10.00 – 12.30 – Организация и проведение творческих дел. «Дел у нас невпроворот – разбегаемся, народ!».

12.30 – 13.00 – Обед. «За столом серьёзный вид! Ну-ка дружно приналяжем и покажем наш здоровый аппетит!»

13.00 – 14.30 – «Сто затей для ста друзей!» Общелагерное мероприятие.

14.30-14.50 – Спортивный час.

14.50-15.00 – Итоги дня. Уход домой.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.