МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»

ПРИКАЗ

от 27 марта 2025 года № 73

«О начале приёма документов
в 1-й класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458», приказом отдела образования администрации Хабезского муниципального района от 23.12.2022 г. № 111 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова», локальным актом «Положение о приёме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав гражданам на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приёма детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» с 01 апреля по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком приёма документов.
2. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова», с 6 июля по 5 сентября 2025 года.
3. Назначить ответственным лицом за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Тхохову Азу Артуровну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора (по форме);

4.2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

4.3. Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или свидетельства о регистрации по месту пребывания;

4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бабиевой Фариде Шумаховне:

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления;

6. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно;

6.1. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

7. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8 922 400 04 86, по вопросам приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бабиеву Ф.Ш.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ А.М. Кубанова

С приказом ознакомлен:

Дата	Подпись	Расшифровка
27.03.2025г		Бабиева Ф.Ш.
27.03.2025г.		Тхокова А.А.